

UMOWA Nr /
O ŚWIADCZENIE NA CZAS ZASTĘPSTWA UDZIELANE PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI NR 4
„WISIENKA”
PROWADZONY PRZEZ MIASTO ZIELONA GÓRA

zawarta w dniu na okres pomiędzy:

1 pesel.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

2 pesel.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego dziecka)

zamieszkałymi :

.....
 (dokładny adres zamieszkania/ulica, nr domu/ rodziców, opiekunów prawnych dziecka)

Zwanymi dalej „rodzicem”

a

Żłobkiem Miejskim Nr 4 z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wiśniowej 8 , a działającym w imieniu i na rzecz miasta:

MIASTO ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP 973-100-74-58

ŻŁOBEK MIEJSKI NR 4

ul. Wiśniowa 8 65-517 Zielona Góra

Tel. 68 326 30 17

reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka **Karolinę Kuczyńską – Golińczak** działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Prezydenta Miasta**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek Miejski Nr 4 dziecku:

.....

(imię i nazwisko dziecko)

(data urodzenia dziecka)

§ 2.

W ramach niniejszej umowy *Żłobek* zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę;
- 2) Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
- 3) Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- 4) Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- 5) Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;

§ 3

W ramach niniejszej umowy rodzic, zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka,

w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i edukacyjno - wychowawczych;

2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów **umieszczanych w aplikacji 4Parents oraz na tablicy ogłoszeń;**

3) współdziałania ze żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;

4) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku i zadeklarowaną ilością godzin pobytu dziecka w żłobku, jednak nie mniej niż 7 godzin i nie więcej niż 9 godzin

- Deklaruję pobyt w godz. **od** **do** **.tj.....h**

5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania tych czynności;

6) Przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego.

- W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu, lub prosić o wcześniejsze odebranie, w przypadku, gdy objawy choroby uwidoczną się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 4

1) Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 1 500 (jeden tysiąc pięćset złotych), zgodnie z zapisem § 3 ust.1 Uchwały Nr XVIII.144. 2011 r. Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. *w brzmieniu nadanym w § 1 pkt 1 Uchwały Nr VIII.143.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 października 2024r. zmieniającą uchwałę sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie nie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, z zastosowaniem zapisu § 8.*

2) Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku na dzień zawarcia Umowy wynosi **6,50 zł** i jest ona ustalana przez Dyrektora żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.

3). Strony ustalają, że wysokość opłat w ust.1,2 i 4 ulega zmianie bez konieczności zmiany Umowy z chwilą wejścia w życie każdej uchwały Rady Miasta Zielona Góra, ustalającej zmiany opłat oraz dodatkowo, w przypadku opłaty za wyżywienie – z chwilą wejścia w życie nowego zarządzenia Dyrektora w tej sprawie.

4) W przypadku pozostawienia dziecka w Żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy Żłobka nalicza się dodatkową opłatę (zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały Nr XVIII.144. 2011 r. Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w brzmieniu nadanym w § 1 pkt 1) Uchwały Nr VIII.143.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 października 2024 r. (zmieniającą uchwałę w sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym oraz u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad przyjętą liczbę godzin pracy żłobka, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez prezesa Rady Ministrów na dany rok. Należną kwotę zaokrągla się do 10 groszy w górę.

5. Podstawą naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku jest rzeczywista liczba dni obecności dziecka w placówce.

§ 5)

1. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie z dołu. Opłatę za pobyt **rodzic wnosi*/rodzic wnosi poprzez korzystanie z programu „aktywnie w żłobku”***. Opłaty uiszczane są w nieprzekraczalnym terminie do **20 dnia miesiąca**, następującego po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe **19 1020 4027 0000 1602 1956 1299** z podaniem w tytule płatności: imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka

§ 6.

Zgłaszanie nieobecności dziecka w Żłobku odbywa się wyłącznie poprzez platformę 4Parents. Podstawą do nienaliczania odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku w danym dniu jest zgłoszenie jej na platformie 4Parent do godz. 23.59 dnia poprzedniego.

§ 7.

Naliczanie kosztów opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku następować będzie w pierwszym roboczym dniu miesiąca po miesiącu udzielonych świadczeń przez Żłobek.

§ 8.

Opłaty ponosi rodzic w czasie trwania całego roku szkolnego.

§ 9.

Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Żłobku.

§ 10.

Za zwłokę w dokonywaniu opłat, o których mowa w umowie, **naliczane będą odsetki ustawowe.**

§ 11.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) rodzica, za minimum 15 - dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do dyrektora Żłobka na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
- 2) dyrektora Żłobka, jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalega z opłatami za co najmniej 1 miesiąc.
- 3) każdą ze Stron za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 12.

Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nieudokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka w Żłobku powyżej jednego miesiąca.

§ 13.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do zadeklarowanego okresu zastępstwa.

§ 16.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Żłobka.

§ 17.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Żłobek Miejski Nr 4

Rodzice/ opiekunowie prawni

.....
*(pieczętka nagłówkowa żłobka
 oraz imienna pieczętka dyrektora)*

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam/y, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, dostępną na stronie internetowej www.zlobekwisienka.zgora.pl

Rodzice/opiekunowie prawni

.....
 (czytelny podpis)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, grupa uczęszczającego do Żłobka Miejskiego nr 4 w Zielonej Górze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z funkcjonowaniem aplikacji mobilnej, tym samym wyrażam zgodę na założenie profilu rodzica w aplikacji 4Parents, otrzymywanie wszelkich informacji na temat mojego dziecka poprzez aplikację 4Parents (ogłoszeń ogólnych, informacji szczegółowych na temat rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka).

Proszę o przesłanie linku aktywacyjnego na adres e-mail:

.....
 (data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)